|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Checklist: *Acta Constitutiva del Proyecto*** | | | | |
| 1. **Identificación del proyecto y del producto** | | | | |
| **Proyecto:** | | | | |
| **Producto:** | | | | |
| 1. **Validado por:** | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **nombre y firma** | Rol: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **e-mail:** |
| 1. **Checklist** | | | | |
|  | | **Sí** | **No** | **N/A** |
| * Están claros los apartados del acta constitutiva del proyecto. | |  |  |  |
| * Están estipuladas las instrucciones de entrega. | |  |  |  |
| * Está definido el alcance del proyecto. | |  |  |  |
| * Establece la duración estimada del proyecto. | |  |  |  |
| * Se hayan completos los requerimientos de alto nivel. | |  |  |  |
| * Contempla premisas, restricciones y riesgos de alto nivel. | |  |  |  |
| * Incluye presupuesto estimado y lista de stakeholders. | |  |  |  |
| * El enunciado del trabajo corresponde con lo que requiere como cliente. | |  |  |  |
| * Las instrucciones de entrega para cada uno de los entregables están bien estimadas conforme a la fecha de término. | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de la verificación:** | **Acciones a realizar** |
|  |  |